



기숙사 신청을 위한  
**통합정보시스템**  
**사용 방법 안내**  
( 신입생 / 편입생 )

# 입사신청 페이지 접속 방법

1. 생활원 홈페이지 (<https://dorm.inu.ac.kr>) 접속
2. 메인화면 왼쪽 아래 "입사신청(신입생)" 클릭





# 입사신청 페이지 접속 방법

## 3. 하단의 입사신청 버튼 클릭

INU 인천대학교 | 생활원  
생활원소개 시설 안내 입퇴사 생활안내 커뮤니티

### 입퇴사

FUTURE IN TIME, WORLD IN SPACE  
세계로 도약하는 "국립인천대학교"

입퇴사 > 입사신청(신편입생)

### 입사신청(신편입생)

신입생, 편입생(예비인천인)은 공지사항을 참조하시어 하단의 입사신청을 통해 신청바랍니다!

[통합정보시스템 사용방법\(입사신청\)\\_예비인천인 다운받기](#) [입사신청](#)

# 입사신청 페이지 접속 방법

4. 아래화면이 뜨면 로그인 페이지 접속 완료

5. **수험번호 / 성명 / 생년월일** 입력 후 Login 버튼 클릭

※ 신/편입생의 경우 인천대학교 입시에 지원한 모든 수험번호로 신청해야합니다.

예시) 가군 수험번호 1111111 / 다군 수험번호 2222222 인 경우

각각의 수험번호로 신청하여야 합니다.

신청기록이 각각 있어야 입시 추가 합격 시 가군 ↔ 다군 변경이 가능합니다.

INCHEON NATIONAL UNIVERSITY  
[인천대학교] 기숙사 입사신청 로그인

학년도 2024  
학번호  
성명  
년월일

Login

개인정보 처리방침

# 입사신청 방법

1. 아래화면에서 “부속행정” 클릭 → “생활원” 클릭
2. 왼쪽 메뉴에서 “입사신청(신/편입생)” 클릭



# 입사신청 방법

1. 아래화면에서 "부속행정" 클릭 → "생활원" 클릭
2. 왼쪽 메뉴에서 "입사신청(신/편입생)" 클릭



# 입사신청 방법

## 4. "추가" 버튼 클릭 후 입사신청 내역 입력

공통
일반행정
부속행정

부속행정 > 생활원 > 입사신청관리 > 입사신청(신/편입생) 🔍 🌟 🔄 🗑️ 🔄

수험번호/성명   🔍 조회

신청
신청취소
+ 추가
저장

입사신청년도	<input type="text"/>	입사신청학기	<input type="text"/>	신청일	<input type="text"/>	입사일	<input type="text"/>
기숙사	<input type="text"/>	입사기간	<input type="text"/>	희망호실 형태	<input type="text"/>	입사	<input type="text"/>
수험번호	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	성명(영문)	<input type="text"/>	성명(한자)	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>	지원대학	<input type="text"/>	지원학과(부)	<input type="text"/>	전공	<input type="text"/>
사진파일(3 X 4)	휴대전화번호	<input type="text"/>	비상연락처	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	
	거주지 시/도	<input type="text"/>	거주지 구/군	<input type="text"/>	전입신고여부	<input type="text"/>	거주지 전화번호
	은행	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>	예금주명	<input type="text"/>	
	계좌인증여부	<input type="text"/>	계좌확인일자	<input type="text"/>	계좌인증	<input type="text"/>	
	우선입사대상	<input type="text"/>	장애등급	<input type="text"/>	출연여부	<input type="checkbox"/>	
	비고	<input type="text"/>					
	첨부파일	<input type="text"/>				파일첨부	<input type="text"/>

**입사신청이력**

순번	신청상태	년도	학기	기숙사	입사기간	희망호실형태	입사	거주지 시/도	거주지 구/군

★ 우선선발 : 생계급여 수급자 증명서 첨부 ★

★ 편입생 : 전적대학 성적증명서 첨부 ★

# 입사신청 방법

## 5. "저장" 버튼 클릭 후 "신청" 버튼 클릭

입사 신청 시 "①저장" 버튼 클릭 후 "②신청" 버튼을 클릭하여야 신청이 완료되며, "저장" 버튼만 클릭 시 입사 신청이 되지 않습니다.

공통 일반행정 부속행정

부속행정 > 생활원 > 입사신청관리 > 입사신청(신/편입생)

수험번호/성명   Q 조회

기속사 입사신청 신청 신청취소 + 추가 ✓ 저장

입사신청년도	<input type="text"/>	입사신청학기	선택	신청일	--	입사일	--
기속사	<input type="text"/>	입사기간	선택	희망호실 형태	선택	입사	선택
수험번호	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	성명(영문)	<input type="text"/>	성명(한자)	<input type="text"/>
생년월일	--	지원대학	<input type="text"/>	지원학과(부)	<input type="text"/>	전공	<input type="text"/>
사진파일(3×4)	휴대전화번호	<input type="text"/>	비상연락처	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	
	거주지 시/도	선택	거주지 구/군	선택	전입신고여부	선택	거주지 전화번호 <input type="text"/>
	은행	선택	계좌번호	<input type="text"/>	예금주명	<input type="text"/>	
	계좌인증여부	<input type="text"/>	계좌확인일자	--	계좌인증	<input type="text"/>	
	우선입사대상	선택	장애등급	선택	흡연여부	<input type="checkbox"/>	
	비고	<input type="text"/>					
	첨부파일	<input type="text"/>					파일첨부



# 합격 및 납부계좌 조회 방법

1. 아래화면에서 "부속행정" 클릭 → "생활원" 클릭
2. 왼쪽 메뉴에서 "합격조회(학생)" 클릭



# 합격 및 납부계좌 조회 방법

3. "조회" 클릭

4. "생활원비고지서출력" 클릭

→ 고지서 창에서 **납부금액 및 납부계좌 확인**

부속행정 > 생활원 > 선발관리 > 합격조회(학생)

☆ 🔍 🔄 🏠

· 개인정보/성명

조회

입사신청결과조회 및 룸메이트 신청

카드결제

생활원비고지서 출력

입사취소

저장

성명  
신청일자  
사생번호  
기숙사건물명  
분납신청여부  
전체기숙사비

Report - Chrome

2인실	4인실	합계

공공요금 / 시설보증금 내역

공공요금	시설보증금	합계
0	0	0

※ 시설보증금은 퇴사 시 개인에게 환불되는 금액임

생활원 사용료 총 납입 금액

관리비	공공요금	시설보증금	합계

※ 생활원 사용료 납부기간 :

※ 납부 가상계좌 :

학년도            학기 생활원 사용료를 위와 같이 고지합니다.

년    월    일

# 입사취소 방법

1. 합격조회(학생) 화면에서 “조회” 클릭
2. “입사취소” 클릭

부속행정 > 생활원 > 선발관리 > 합격조회(학생)



• 개인정보/성명   Q 조회

입사신청결과조회 및 룸메이트 신청

카드결제

생활원비고지서 출력

**입사취소**

저장

성명	<input type="text"/>	학번/수험번호	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>	학부(과)/부서	<input type="text"/>
신청일자	<input type="text"/>	기숙사	<input type="text"/>	신청호실형태	<input type="text"/>	입사기간	<input type="text"/>
사생번호	<input type="text"/>	룸메이트학번	<input type="text"/>	룸메이트매칭여부	<input type="text"/>		
기숙사건물명	<input type="text"/>	호실형태	<input type="text"/>	호실번호	<input type="text"/>	침대번호	<input type="text"/>
분납신청여부	<input type="text"/>	1차기숙사비	<input type="text"/>	2차기숙사비	<input type="text"/>		0
전체기숙사비	<input type="text"/>	완납여부	<input type="text"/>	완납일자	<input type="text"/>		