

2026년 2학기 푸른등대 기부장학금 제출서류 샘플

<기부자별 서류 제출 시 유의사항 안내>

1. 해당 기부자별 제출서류를 '사업계획 및 업무처리기준'에서 반드시 확인하여, **학생 신청 시 제출**
2. 제출서류는 장학금 신청단계에서 파일 형태로 스캔(또는 파일로 출력)하여 업로드
3. 제출서류는 아래 사항들이 반드시 포함되어 있어야 함

① 장학금 신청 시작일(2026. 8. 26.) 기준 **최근 1개월 이내 발급서류**

※ 최근 1개월 기준: 2026. 7. 26. ~ 2026. 9. 10.(신청 마감일)

② 발급처 **직인 필수**, 열람용 서류 제출 불가

③ 발급 서류 **페이지 전체** 제출

※ (예시) 발급서류가 2장인 경우 2장 모두 제출 필수

※ **발급서류 출력물(pdf 출력 포함)이 아닌 모니터 화면(또는 모바일)의 식별하기 어려운 캡처파일 제출 시 인정 불가. 단, 심사에 필요한 정보와 양식을 갖추고 있고 식별이 가능한 경우는 인정가능**

④ **식별 가능한 서류** 제출

※ 발급 서류가 선명하지 않아 식별이 어려운 경우 인정 불가

4. 기부자별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가

5. 제출서류 샘플은 아래 양식을 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 샘플에 사용된 서류는 **참고용**으로 현재 해당 발급기관에서 사용되고 있는 서류와 상이할 수 있으니 **유의**하여 주시기 바랍니다.

※ **증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출할 경우, 심사 시 불이익이 발생할 수 있으니 제출에 유의**하여 주시기 바랍니다.

참고 제출서류 샘플(기부자별 제출서류 확인 필요)

제출서류

■ 사회배려계층 확인 서류(기부자별 인정 범위 상이하므로 신청 전 확인)

※ 장학금 신청자와 사회배려계층의 **가족관계는 '26-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원**을 기준으로 함(사회배려계층은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)

- 장애인: 장애인증명서[양식1] 또는 장애인등록증[양식2]

※ 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인

- 북한이탈주민(새터민): 북한이탈주민등록확인서[양식3]

- 자립준비청년(보호연장아동 포함)

구분	증빙서류	발급처
자립준비청년 (보호종료 5년 경과 청년 포함)	보호종료확인서 [양식4]	(20.9.30. 이전 보호종료) → 아동복지시설, 가정위탁지원센터 (20.10.1. 이후 보호종료) → 읍면동 행정복지센터
	퇴소확인서[양식5] (아동복지시설 신고증 필수)	아동복지시설
보호연장 아동	입소사실확인서 [양식6] 또는 재원증명서[양식7]	아동복지시설
	가정위탁 확인서[양식8]	시군구청 및 읍면동 행정복지센터
추가 제출	※ 아동복지시설 신고증[양식9] 증빙서류 상 보호기관 유형이 '아동복지시설'로 명시되어 있지 않을 시 제출	

* 아동복지법 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당 (일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음)

※ 당해학기 통합신청으로 자립준비청년 여부 확인 가능할 시, 자립준비청년관련 서류제출 생략 가능

- 한부모가정: 한부모가족 증명서[양식10]

※ 「한부모가족지원법」에 의한 한부모 가정의 자녀(신청자 본인이 보호 대상 자녀로 명시되어 있는 경우에만 가산점 인정)

- 학생 가정: 가족관계증명서[양식11]

※ 부모의 사망으로 가계를 책임지고 있는 만 34세 이하의 대학생(기혼자 제외)

* 만 나이 기준은 신청 시작일 기준으로 함

- 다문화 가정

※ 기혼자 제외

- 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증[양식12] 또는 영주증[양식13]

- 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화 허가를 받은 자) 기본증명서(상세)
[양식14] 또는 국적 취득 사실 증명서[양식15] 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류

※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우, 배우자의 제적등본 제출[양식16]

제출서류
● 봉사활동 증명서 - ‘사회복지 자원봉사 실적 인증서(VMS)’[양식17] 또는 ‘자원봉사활동 확인서(1365)’[양식18] ※ ‘VMS 사회복지자원봉사인증관리’ 또는 ‘1365 자원봉사포털’에서 발급된 증빙서류만 인정(타 봉사활동 증빙서류 미인정) ● 국민연금 수급증명(지급내역)[양식19] ※ 푸른등대 기부장학금 신청마감일 기준 지급내역 있는 경우, 수급자 인정 가능 ※ 장학금 신청자와 수급자의 가족관계는 ‘26-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원’을 기준으로 심사함(수급자는 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함) * 국민연금공단 홈페이지, 국민연금공단 지사(방문·팩스·우편) 등을 통해서 발급 가능, 연금수급증서 등의 다른 증빙서류로 대체 불가함 ● 보험급여 지급확인원[양식20] - 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급, 다른 증빙서류로 대체 불가 ● JDC 환경장학금 자격확인서[양식21]
[한국토지주택공사(LH) 신청자 증빙서류] ● 주민등록등본[양식22] ※ 공공 마이데이터 연계자는 제출 불필요 ● 신분증 사본[양식23] ● 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서[양식24] ● 수상실적(경진대회 포함), 교육 이수 등 증빙서류 샘플[양식25]

- ※ 모든 제출서류는 반드시 신청 시작일 기준 최근 1개월 이내 발급한 서류로 제출
- ※ 기부자별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
- ※ 모든 제출서류는 발급처 직인, 페이지 전체, 신청 시작일 기준 1개월 이내 발급일이 확인 되는 출력 및 스캔본만 인정(모니터 화면(또는 모바일)의 식별하기 어려운 캡처파일 제출 시 인정 불가. 단, 심사에 필요한 정보와 양식을 갖추고 있고 식별이 가능한 경우는 인정가능)
- ※ 장학금 신청 시 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 주민등록등본 제출 없이 행정안전부에서 제공하는 정보로 심사함

양식1

장애인증명서

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호서식] <개정 2019. 6. 4. >

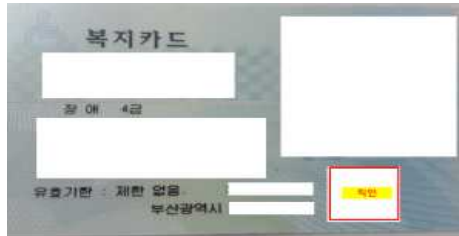
제 호			
장애인증명서			
장애인	성명	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)	
	영문명		
	주소		
	보호자(필요시 기재)	보호자와의 관계(필요시 기재)	
주장애 및 장애 정도		부장애 및 장애 정도	
등록번호		최초·재취득 등록일자	
종합 장애 정도			
제출처 및 용도			
위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다. 년 월 일 장학금 신청시작일 기준 최근 1개월 이내 시장·군수·구청장 직인 발급처 직인			

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

양식2

장애인등록증

※ 민감정보(등록번호 뒷자리 등)는 마스킹 가능
(성명 및 생년월일은 필수)



양식3

북한이탈주민등록확인서

제 호		북한이탈주민등록확인서	
성 명	성 별	입 국 일	보호결정일
인적 사항	생년월일		
상기인은 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제8조의 규정에 의거 북한이탈주민으로 등록된 자임을 확인합니다.			
년 월 일			
장학금 신청시작일 기준 최근 1개월 이내			
통 일 부 장 관			직인
발 급 처 직인			

양식4

보호종료확인서

보호종료 확인서			
신청자 인적사항	성명	생년월일	전화번호
	주소		
보호 기관 관련 사항 확인			
관련사항	보호종료 기관명		보호종료 기관 유형 사회복지시설
	기관주소		기관 연락처
	입소일(위탁보호일)		퇴소일(위탁종료일)
담당자 인적사항	성명	소속	직위

위 사람은 보호종료아동임을 확인합니다.

발급처 직인 또는 서명 등

양식5

퇴소확인서

퇴소확인서	
성명 :	
주민등록번호 :	
생년월일 :	
성별 :	
주소 :	
기간 :	
사용용도 :	
제출처 :	
퇴소유형 :	
위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다. (위 사람이 아래 기관에서 퇴소하였음을 확인합니다.) 장학금 신청시작일 기준 최근 1개월 이내 년 월 일 직인	
주소 :	
기관명 :	
기관장 :	
발급처 직인	

양식6

입소사실확인서

입 소 확 인 서					
입 소 대 상 자	성 명		성 별		생년월일
	장애상태				
보 호 기 관	기 관 명		시설장성명		
	주 소				
	연락처				
위탁비용 수납방법					
입소일					

위의 사람은 입소일 부터 현재까지 본 기관에 입소 중임을 확인합니다.

장학금 신청시작일 기준 최근 1개월 이내

년 월 일

사회복지법인

발급처 직인

원장 직인

양식7

재원증명서

발행번호 : 2019-

재원증명서			
주 소			
성 명		주민등록번호	
재원 기간	~	성 별	
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		

위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

년 월 일

장학금 신청시작일 기준 최근 1개월 이내

주 소 :

기 관 명 :

대 표 자 :

직인

발급처 직인

양식8

가정위탁보호확인서

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2021. 6. 30.>

가정위탁보호 확인서

위탁아동	성명	주민등록번호	
	주소		
	자택전화		
가정위탁 보호자	부	성명	생년월일
		주소	전화번호(휴대전화번호)
	모	성명	생년월일
		주소	전화번호(휴대전화번호)
위탁유형	☐ 일반가정위탁 ☐ 전문가정위탁 ☐ 일시가정위탁		
가정위탁보호 결정일	년 월 일		
위탁아동과의 관계	☐ 친인척 (☐ 친조부 ☐ 친조모 ☐ 외조부 ☐ 외조모 ☐ 조부모 외(관계: _____)) ☐ 친인척 외 * 친인척: 친법상 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 민적		
발급용도	(유효기간: 발행일부터 1개월) ※ 본 확인서는 지정된 용도 외의 목적으로 사용할 수 없음.		

위 아동은 「아동복지법」 제15조제1항제3호 또는 같은 조 제6항에 따라 가정위탁보호 대상 아동임을 확인합니다.

장학금 신청시작일 기준 최근 1개월 이내

년 월 일

시장·군수·구청장

직인

발급처 직인

297mm×210mm(복합지(80g/㎡) 또는 중량지(80g/㎡))

양식9

아동복지시설신고증

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제11호서식] <개정 2015.12.31.>

아동복지시설 신고증

아동복지시설 유형 확인

2. 시설의 종류 :

3. 소재지 :

4. 장 원 :

5. 운영법인 또는 운영자명 :

6. 사업자등록번호 :

7. 주 소 :

8. 시설의 장 성명 :

9. 주 소 :

10. 신고조건 :

「아동복지법」 제50조제2항 및 같은 법 시행규칙 제23조제3항에 따라
위와 같이 사회복지시설 신고증을 고부합니다.

년 월 일

직인

발급처 직인

양식12

외국인등록증

※ 민감정보(등록번호 뒷자리 등)는 마스킹 가능
(성명 및 생년월일은 필수)



양식13

영주증

※ 민감정보(등록번호 뒷자리 등)는 마스킹 가능
(성명 및 생년월일은 필수)



양식14

기본증명서(상세)

기본증명서 (상세)

등록기준지	기본증명서(상세) (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은자)				
구분	상세 내용				
작성					

구분	성명	출생연월일	주변등록번호	성별	분
본인					

입관등록사항

구분	상세 내용				
출생	[출생장소] [신고일] [신고인] [송부일] [송부자]				

위 기본증명서(상세)는 가족관계등록부의 기록사항과 틀림없음을 증명합니다.

년 월 일

장학금 신청서작성일 기준 최근 1개월 이내
직인
발급처 직인

* 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등상세증명서입니다.

발급일자 :
신청인 :

발행번호 : 1 / 1

* 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)의 증명서 진위확인 메뉴에서 발급일부타 3개월까지 위변조 여부를 확인할 수 있음

페이지 전체
예) 첫 페이지가 1/3일 경우, 2/3, 3/3 페이지 모두 제출

양식15

국적취득사실증명서

■ 국적법 시행규칙 [별지 제13호서식] <개정 2018. 12. 20.> * 이 증명서는 정부민원포털(www.m.go.kr)에서 무료로 발급받을 수 있습니다.

국적취득 사실증명서

발급번호	발급일		
대상자	성명(한국명)	(외국명)	성별
	옛 외국인등록(거소)번호		생년월일
	옛 국적		출생지
	등록기준지		전화번호
고시번호			
국적 취득	국적 취득 사유	☐ 국적 취득 신고 ☐ 귀화 ☐ 국적회복 ☐ 수반취득	
	국적 취득일	년 월 일	

귀화자의 경우 근거 규정

위 사항은 위에 표시된 사실이 있었음을 「국적법 시행규칙」 제17조에 따라 증명합니다.

년 월 일

장학금 신청서작성일 기준 최근 1개월 이내
직인

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 직인

발급처 직인

210mm×297mm(백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡))

양식16

제적등본

제적등본

본 적	
호적연계	[연계일]
원산이거	[이거일]
	[이거사유]
호적탈소	[탈소일]
	[탈소사유]

전호주와의 관계		성	본	전호적
부		성	본	
모		별		입 적 또는 신호적
호주				출 생
	[제적]			주민등록번호
출생	[출생장소]			
	[신고일]			
혼인	[혼인신고일]			
	[배우자]			
	[별거분가일]			

부	전전주	성	여	본	전호적
모	금급자	별			
처					입 적 또는 신호적
					출 생
					주민등록번호
출생	[출생장소]				
	[신고일]				
혼인	[혼인신고일]				

위 등본은 제적의 내용과 정합함을 증명합니다.

서기 년 월 일 직인

장학금 신청시작일 기준 최근 1개월 이내 입관 발급 처 직인

발행번호 : 2 / 3

※ 전자기족관계등록시스템(<https://efamily.scsort.go.kr>)의 검색서 전파확인 메뉴에서 발급일부터 3개월 이내의 범위에서

페이지 전체
예) 첫 페이지가 1/3일 경우, 2/3, 3/3 페이지 모두 제출

양식17

사회복지자원봉사실적인증서(VMS)

www.vms.or.kr에서 발행내역을 확인할 수 있습니다.

온라인확인번호 :
발 급 번 호 :

사회복지 자원봉사 실적 인증서

성 명 :
주민등록번호 :
주 소 :

<자원봉사 실적>
기 간 : 년 월 일부터 년 월 일까지
시간 및 횟수 : 기부처별 실적인정기간 확인
봉사활동내용 :

사회복지자원봉사 인증관리규정 제9조 제3항에 따라 위와 같이 자원봉사 활동실적이 있음을 인증합니다.

년 월 일

장학금 신청시작일 기준 최근 1개월 이내

한국사회복지협의회장 발급 처 직인

봉사자 실적 내역 정보

성 명 :
주민등록번호 :
발 급 번 호 :

기부처별 실적인정내용 확인

봉사일자	봉사분류 [상세분류]	봉사활동내역	봉사시간	관리센터 [주요처]	입비자 [연락처]
			16:00 ~ 18:30		
			[2시간 30분]		

총계 : 1 건 2 시간30분

양식18

자원봉사활동확인서(1365)

1/2

발급번호:

자원봉사활동 확인서

성명: _____

주민등록번호: _____

주소: _____

기부처별 실적인정기간 확인

- 자원봉사 활동기간:
- 자원봉사 활동시간: _____
- 자원봉사 활동횟수: _____
- 봉사활동 내용: _____

위와 같이 자원봉사 활동에 참여하였음을 확인함

년 월 일

장학금 신청시작일 기준 최근 1개월 이내

발급처 직인

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 자원봉사 포
 확인서 조회 메뉴를 통해 문서발급 번호 입력으로 내용의 위변조 여부를 확인해 주십시오.
 다만 문서 확인 번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다.
 * 발급확인서와 표시된 유관기관의 자원봉사 실적은 자원봉사 포털 시스템과 연계를 통해
 위합된 실적 정보입니다

2/2

발급번호:

기부처별 실적인정내용 확인

활동기간	봉사시간	분야	봉사내용	관할센터/실적등록기관

양식19

국민연금 수급증명(지급내역)

[1/2 페이지]

국민연금 수급증명(지급내역)

발급번호	발급일자	검증번호	
성명	주민등록번호	생년월일	

■ 연금지급내역

연금종류	청구일	지급 사유 발생일			
부양가족 대상지수	배우자	0	자녀	0	부모
부양가족 연금액(월)	0 원	수급종류번호	—		
현재 받는 연금액(월)			세금공제 전	0 원	
			세금공제 후	0 원	

※ 매년 전국 소비자물가변동률을 적용하여 연금액을 조정합니다.

■ [~]에 지급한 연금지급 상세내역입니다.

현재까지 받은 연금지급액	세금공제 전	0 원
	세금공제 후	0 원

지급일자	해당월분	지급금액	수급거좌번호	은행명
------	------	------	--------	-----

■ 연도별 지급연금액 집계

해당년도	금액	해당년도	금액
------	----	------	----

위와 같이 국민연금 사업장 가입자 가입내역을 증명합니다.

국민연금공단 이사장 직인

양식20

보험급여 지급확인원

보험급여 지급확인원

1. 재해자 인적 사항

가. 성 명 : 나. 주민등록번호 :
 다. 재해일자 :
 라. 주 소 :

2. 소속사업장 개요

가. 사업장명 : 나. 사업주성명 : 박상세
 다. 관리번호 :
 라. 주 소 :

3. 보험급여지급내역

(단위: 원)

휴업급여	요양급여	장해급여	유족 및 장례비	기 타	계
			0	0	

4. 요양기간 :
 (입원: 일, 통원: 일, 재가: 일, 계: 일)

5. 최종적용평균임금 :
 6. 용 도 :
 7. 부 수 : 1 부
 8. 장해급호 :
 9. 장해급여 수급사항 연 금 0 원 선급년수 0 년
 일시금 원
 10. 상 병 명 :
 11. 재 해 경 위 :

장학금 신청시작일 기준 최근 1개월 이내

년 월 일

위 사실을 확인하여 **페이지 전체**
 예) 첫 페이지가 1/3일 경우, 2/3, 3/3 페이지 모두 제출

위 사실을 확인함. **근로복지공단** **발급처 직인** **직 인**

양식21

JDC 환경장학금 자격확인서

참고

푸른등대 JDC 환경장학금 자격확인서

푸른등대 JDC 환경장학금 자격확인서

장학금 신청자 인 적 사 항	성 명	김 초 록	주민번호(앞 7자리)	222222-2*****
	연 락 처	010-0000-0000	종사자와 관계	자녀
	주 소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX		
	학 교 명	대한대학교	전 공	경영학과
학 번	2021XXX	이 메 일	SSS@RRR.go.kr	
종사자 인 적 사 항	성 명	이 푸 른	주민번호(앞 7자리)	111111-1*****
	연 락 처	010-0000-0000	신청자와 관계	부
상기 본인은 제주특별자치도 환경미화원 또는 청소차 운전원의 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 민·형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다. 장학금 신청자(학생)의 장학금 신청일 년 월 일 장학금 신청자명 : 김 초 록 서명 또는 인 한국장학재단 이사장 귀하 장학금 신청자 서명 또는 날인				

주민등록등본

[illegible]

양식23

신분증 사본

※ 민감정보(등록번호 뒷자리 등)는 마스킹 가능
(성명 및 생년월일은 필수)



주민등록증



자동차운전면허증



대한민국 여권



양식24

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

※ 동의서 동의자는 반드시 동의자의 신분증 사본과 같이 제출

참고

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식

푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인(신용)정보
수집·이용·제공 및 조회 동의서(해당 기부처명)

한국장학재단 귀중

본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
수집·이용 항목	성명, 연락처, 주소지
보유·이용 기간	개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 기관	한국토지주택공사(LH)
제공·조회 목적	주소지의 계약자와 신청정보상 일치 여부 및 임대주택 해당 여부 확인
제공·조회 항목	성명, 주민등록번호, 연락처, 주소지
제공·조회 기간	개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

<기타 고지 사항>

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 수집·이용 목적	푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
개인정보 항목	주민등록번호
수집 근거	「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제36조의2(민감정보 및 고유식별 정보의 처리)

※ 첨부 : 본인 신분증 사본

위 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다.

장학금 신청자(학생)의 장학금 신청일

동의자 성명 년 월 일
서명 또는 날인

동의자 서명 또는 날인

양식25

수상실적(경진대회 포함), 교육 이수 등 증빙서류 샘플

푸른등대 기부장학금 제2025-1(번호)호

장 학 증 서

한국장학대학교 홍 장 학
생년월일: 2001년 1월 2일

장학금 신청자(학생)를 식별할 수 있는 개인정보가 있을 경우
별도 추가 증빙 없이 제출 가능

기대되기에 ○○○○년도 푸른등대 기부
장학생으로 선발하여 이 장학증서를 수여
합니다.

년 월 일

한국 장 학 재 단 이사장 (직인)

푸른등대 기부장학금 제2025-1(번호)호

장 학 증 서

한국장학대학교 기 부 장 학 팀

장학금 신청자(학생)를 식별할 수 있는
개인정보가 없을 경우
반드시 추가 증빙과 함께 동시 제출

수여합니다.

년 월 일

한국 장 학 재 단 이사장 (직인)